PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo ,marzo de 2021

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIS CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2271230
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia : Coordinación Académica
Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2021

Referencia: No 2271230 del año 2021

WILSON MORENO QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.789.597, de Quibdó , en mi calidad de Contratista del SENA, en : Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($23.833.333) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($640.000)MCTE; b) Siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de (marzo) a (septiembre) del 2021 por valor de TRES MILONES DOCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE; c) un ultimo pago correspondiente al mes de octubre por valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($853.333).

Plazo: . será hasta el 8 de OCTUBRE de 2021

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de formación en la modalidad Complementaria para la población Victima en los programas de EMPRENDIMIENTO en el Centrro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco, durante la vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	**1)** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se desarrollaron durante el presente mes las siguientes temáticas: 1. Mecanismos de sensibilización y divulgación en las comunidades. 2. Componentes del proyecto.	Estructura curricular diseñada por el SENA
B	**2)** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	3.Diagnostico de un proyecto. 4. Matriz de priorización de problemas. 5. Plan de acion	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS
C	**3)** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	6.Mecanismo de evaluación. 7. Estrategias de participación comunitaria. 8. Analisis situacional	Estructura Curricular
D	**4)** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	9. Arbol de problemas. 10. Matriz dofa. 11. Marco lógico. 12. Plan operativo	Estructura Curricular
E	**5)** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos quayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	13.Sistema de evaluación y seguimiento. 14. Organización comunitaria. 15. Juntas de acción comunal.	Estructura Curricular
F	**6)** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo,		

	informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		
G	**7)** Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
H	**8)** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
I	**9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
J	**10)** Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art 18).		
K	**11)** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.		
L	**12)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los		

	informes de ejecución contractual parcial o final.		
LL	**13)** Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
M	**14)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
N	**15)** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.		
Ñ	**16)** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.		
O	**17)** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya		

	concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
P	**18)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.		
Q	**19)** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales,		

	municipales, distritales e institucionales.		
R	**20)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4383490551 EXCEDENTE de la planilla integrada autoliquidación aportes correspondiente al mes de febrero año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
WILSON MORENO QUEJADA
Contratista
C.C. No. 11.789.597

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEYDA RUISZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 2271230 de 2021
Cargo: Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292272 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292273 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

www.sena.edu.co
SENAComunica
GTH-F-062 V.06

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN LA FORMULACION, ELABORACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TECNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACION Y ELABORACION DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292276 - GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

* COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN LA FORMULACION, ELABORACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TECNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACION Y ELABORACION DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/03/2021	21/03/2021	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



SOCIALIZACION DEL ARBOL DEL PROBLEMA Y LOS COMPONENTES DE UN PROYECTO : MARCO REFERENCIAL, MARCO TEORICO, MARCO CONCEPTUAL, MARCO LEGAL, MARCO ESPACIAL Y MARCO EMPIRICO.



SOCIALIZACION DE LA MATRIZ DOFA PARA UN PROYECTO PRODUCTIVO: DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS. CURSO PROYECTOS PRODUCTIVOS. LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO ABAD HINESTROZA DE YUTO- ATRATO.

SENA

ACTA No. 1°		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GRUPO YUTO		
CIUDAD Y FECHA: YUTO, 7/03/2021	HORA INICIO: 3 PM	HORA FIN: 5 PM
LUGAR Y/O ENLACE: MUNICIPIO ATRATO (YUTO)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO YUTO - ATRATO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. LISTA DE ASISTENTES
2. APERTURA DE LA PERSONERA MUNICIPAL
3. CONCERTACION CURSO PROYECTO COMUNITARIO
4. PRESENTACION LIDERES Y LIDEREZAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: CONCERTAN CON LOS REPRESENTANTES DE CADA CORREGIMIENTO LA APERTURA DEL CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

LA DRA. GLADYS LEMOS HOZANO, PERSONERA MUNICIPAL DIO LA APERTURA DE LA REUNION, LO CUAL EXPRESO LA IMPORTANCIA DE CAPACITAR A LA POBLACION VICTIMA.

CONCLUSIONES

- ⦿ LOS LIDERES Y LIDEREZAS ASUMIERON EL ROL EN DIFUNDIR LA INFORMACION DEL CURSO EN SUS RESPECTIVOS CORREGIMIENTOS
- ⦿ PERIFONEAR EN LOS CORREGIMIENTOS SOBRE LOS CURSOS QUE ESTA OFRECIENDO EL SENA REGIONAL CHOCO.

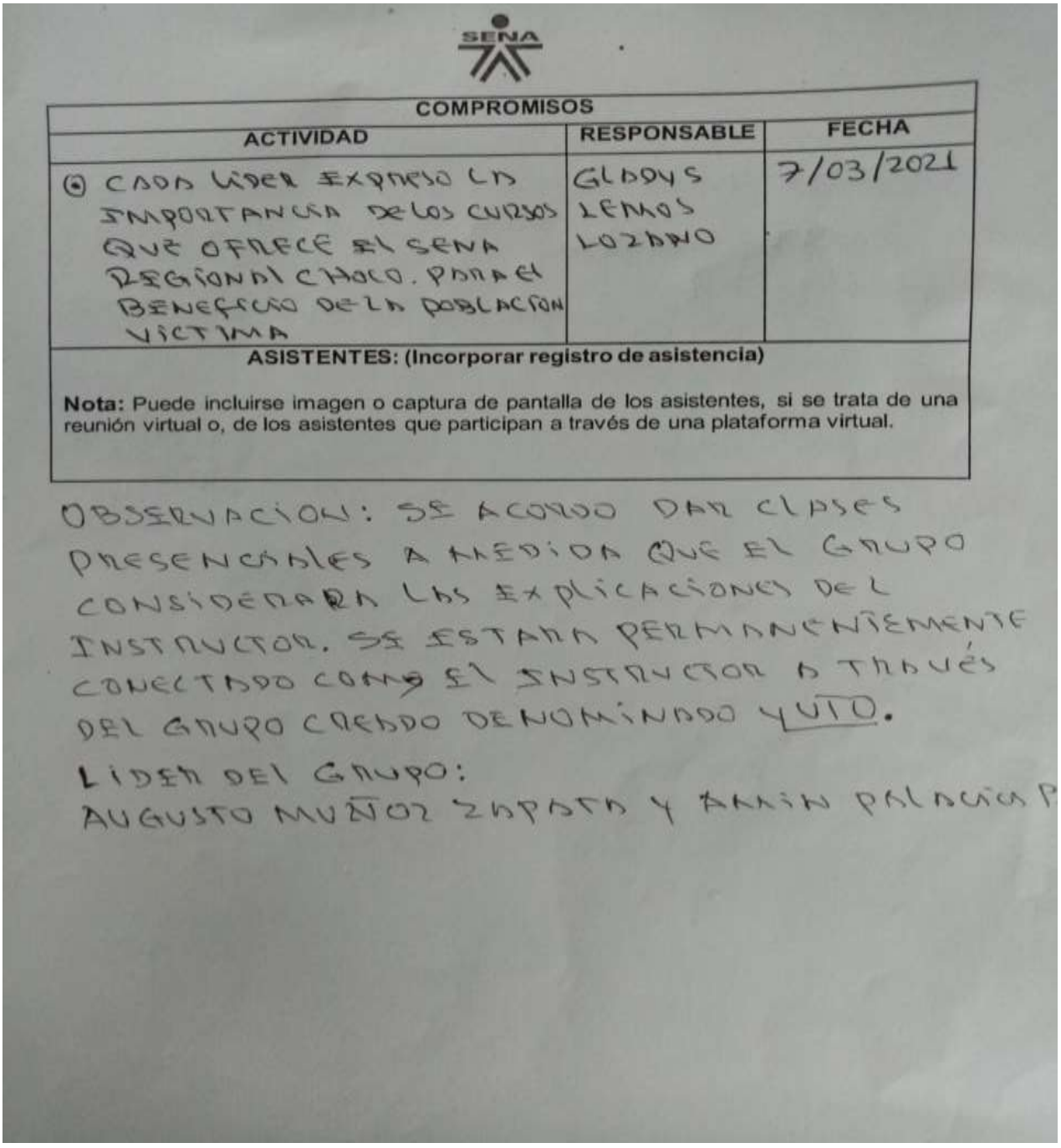
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

GD-F-007 V03



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
⊙ CADA LIDER EXPRESO LA IMPORTANCIA DE LOS CURSOS QUE OFRECE EL SENA REGIONAL CHOCO. PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACION VICTIMA	GLADYS LEMOS LOZANO	7/03/2021

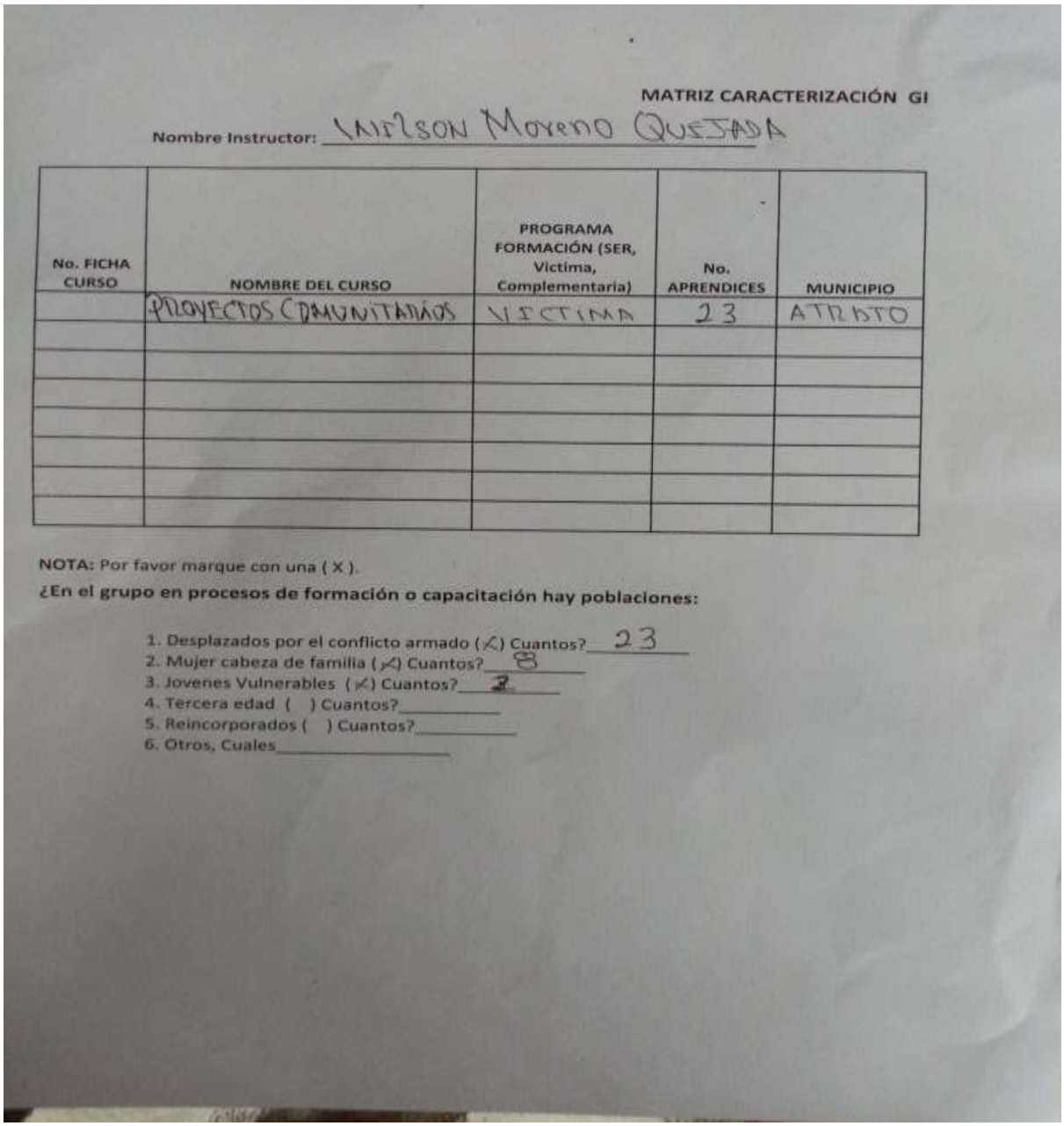
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

OBSERVACION: SE ACORDO DAR CLASES PRESENCIALES A MEDIDA QUE EL GRUPO CONSIDERARA LAS EXPLICACIONES DEL INSTRUCTOR. SE ESTARA PERMANENTEMENTE CONECTADO CON EL INSTRUCTOR A TRAVÉS DEL GRUPO CREADO DENOMINADO YUTO.

LIDER DEL GRUPO:
AUGUSTO MUÑOZ ZAPATA Y AMAIN PALACIOS P

FORMATO DE ACTA GRUPO YUTO SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



MATRIZ CARACTERIZACIÓN GI

Nombre Instructor: LAIRSON MORENO QUESADA

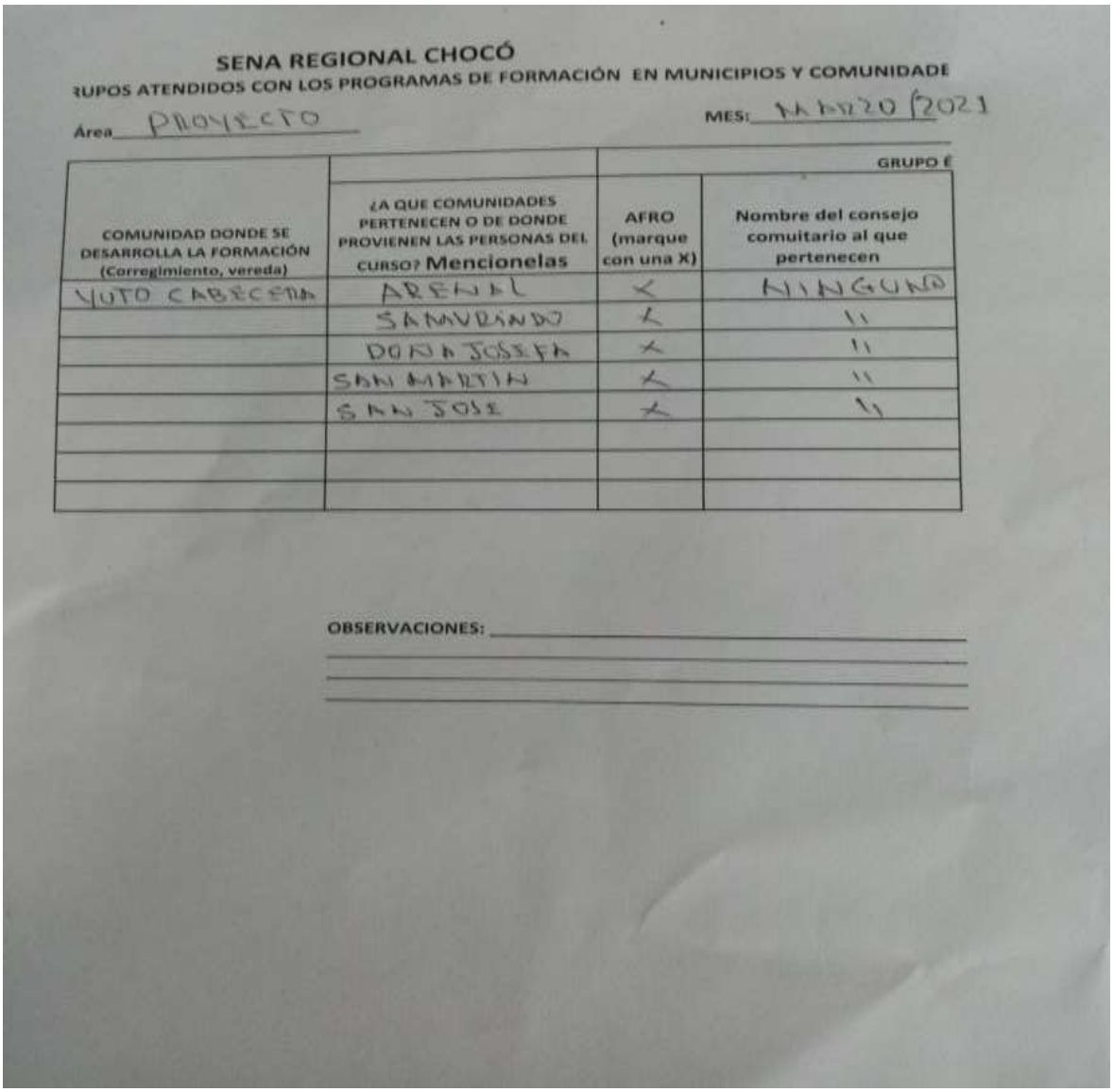
No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO
	PROYECTOS COMUNITARIOS	VICTIMA	23	ATRATO

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (X) Cuantos? 23
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos? 8
3. Jovenes Vulnerables (X) Cuantos? 3
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

FORMATO DE CARACTERIZACION GRUPO YUTO SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



SENA REGIONAL CHOCÓ

RUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADE

Área PROYECTO

MES: MARZO 2021

COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? Mencionelas	GRUPO É AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comuitario al que pertenecen
YUTO CABECERA	ARENAL	X	NINGUNO
	SAMURINDO	X	11
	DOÑA JOSEFA	X	11
	SAN MARTIN	X	11
	SAN JOSE	X	11

OBSERVACIONES: _____

FORMATO DE CARACTERIZACION CON EL GRUPO YUTO SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.
F005-008-25 / Versión 01
Proceso: Ejecución de la formación
Procedimiento: Gestión de proyectos Formativos
PROGRMA VICTIMA MUNICIPIO DE YUTO CABECERA

a de formación: COMPLEMENTARIA: PROYECTOS COMUNITARIOS
N° de ficha de caracterizacion:
Codigo Del Programa: 42110127
Mes: MARZ
ncia: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL
r: WILSON MORENO QUEJADA
Horario: Lunes A Viernes 3 a 5pr
do de aprendizaje: 1. Comprender las diferentes metodologías para la formulacion y elaboracion de proyectos según necesidades de la comunidad contexto social. 2. Elaborar proyectos de inversion social de acuerdo con los modelos establecidos. 3. Aplicar estrategias de participacion comunitaria en la formulacion, elaboracion, ejecucion, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a tecnicas

Aprendices / Fecha	Semana N° 1	Semana N° 2	Semana N° 3	, ejecuc 4	Semana N° 5	Estado
YACKELINE LEMOS PALACIOS						
LAURENCIO COEODBA PALACIOS						
ISACIO SERNA CORODBA						
TARCILO SERNA MATURANA						
EMIRO ANTONIO ROA CUESTA						
YACKSCER ESNEIDER PALACIO						
RICARDO ANTONIO IBARGUEN ROA						
VICTOR MANUEL CORDOBA GONZALEZ						
ALEJANDRO RENTERIA SERNA						
EQUIBETH ANTONIO CHAVERRA						
LUIS OMAR CORDOBA MACHADO						
ELIECER HINESTROZA SALAZAR						
BRAYAN STEIFER MORENO PALACIO						
LICETH SORANNY LOPEZ AGUALIMPIA						
SANDRA PATRICIA CORDOBA PALACIO						
YUDIS LORENA ASPRILLA MORENO						
DENNIS GERMAN PALACIOS PALACIOS						
NATALIA CORDOBA LEDEZMA						
EDGAR AUGUSTO MUÑOZ ZAPATA						
AMIN PALACIOS PALACIOS						
WESNY DALINE CORDOBA WALDO						
MARICEL QUESADA PALACIOS						
JASLEY LILIANA CHALA PALOMEQUE						

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA
CC 11.789.597

ASISTENCIA DEL GRUPO YUTO SOBRE EL CURSO DE PROYECTOS COMUNITARIOS

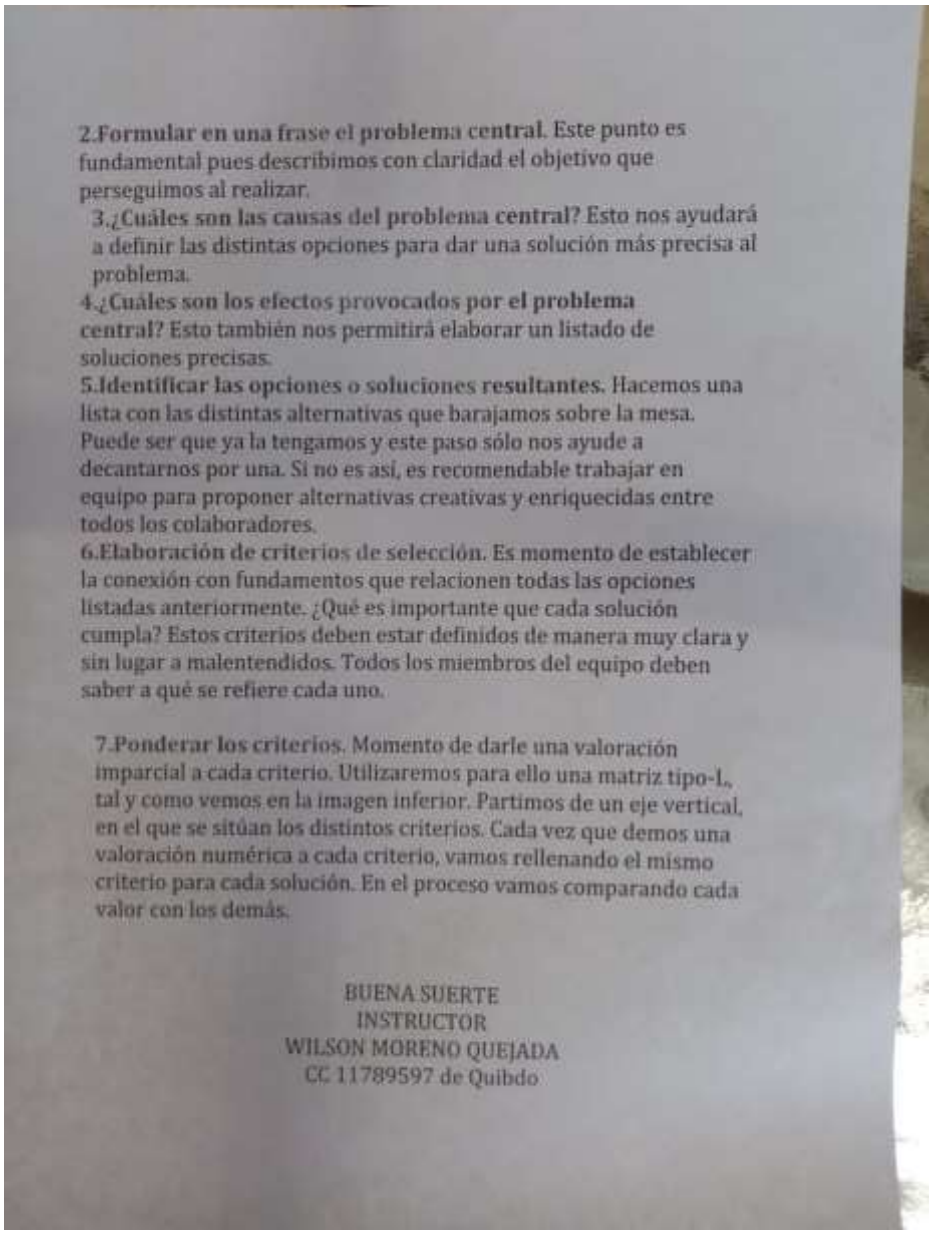
TALLER N°1 A DESARROLLAR

Con la información colectada hacer un diagnóstico de cualquier situación que se este presentando en su entorno (contexto); pueden hacer suposiciones en caso de no encontrar una problemática (necesidad) concreta en su comunidad o conglomerado.

POSDATA: traten en aplicar los conceptos del marco referencial, teórico, conceptual, legal y empírico. No se preocupen si no pueden aplicar estos conceptos para eso vamos hacer la socialización. Se pueden consultar e intercambiar ideas unos a otros, o en su efecto pueden trabajarlo en grupos de tal manera que haya comodidad para ustedes o me pueden consultar por el correo o por el grupo creado.

Nota: No se trata que los voy a evaluar es para medir si los conceptos fueron asimilados. No olviden repito que pueden hacer simulacros. Esto es un ensayo. Me informan si están de acuerdo si no buscamos otra manera para cumplir con los objetivos de este taller. Muchas gracias por su atención e interés que han asumido para el desarrollo de este curso virtual. Bendiciones para todas y todos. Cuídense mucho. Un abrazo:

WILSON MORENO QUEJADA
ECONOMISTA
Especialista en Administración, Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales y Educativos
Instructor SENA Regional Choco



2.**Formular en una frase el problema central.** Este punto es fundamental pues describimos con claridad el objetivo que perseguimos al realizar.

3.**¿Cuáles son las causas del problema central?** Esto nos ayudará a definir las distintas opciones para dar una solución más precisa al problema.

4.**¿Cuáles son los efectos provocados por el problema central?** Esto también nos permitirá elaborar un listado de soluciones precisas.

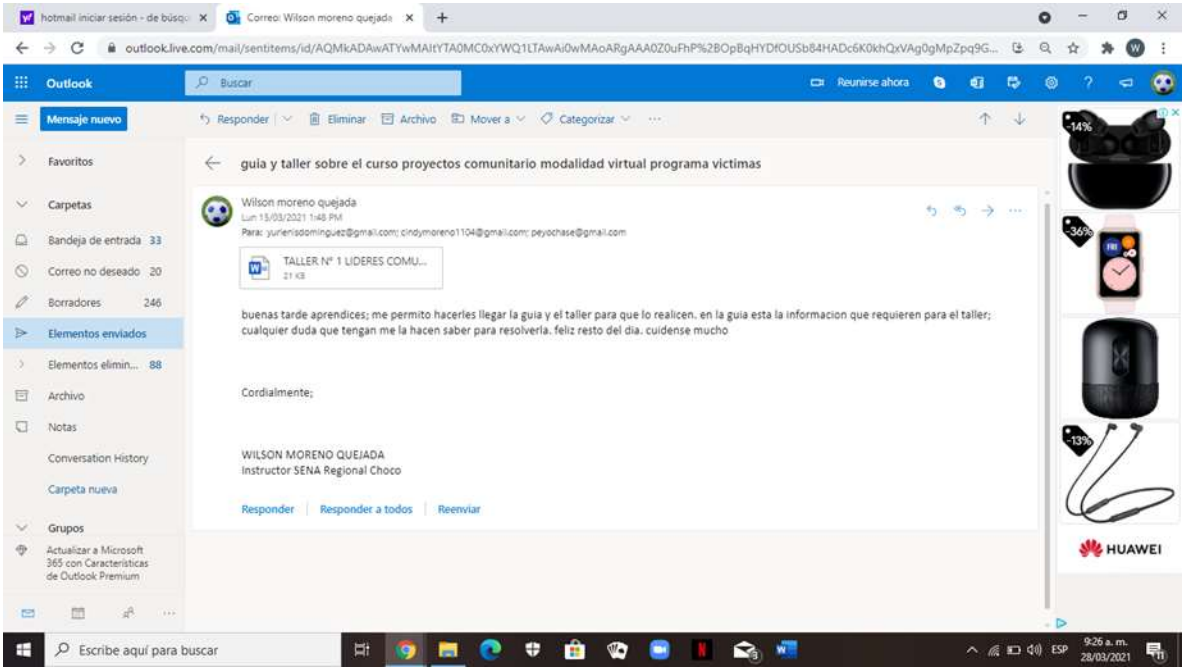
5.**Identificar las opciones o soluciones resultantes.** Hacemos una lista con las distintas alternativas que barajamos sobre la mesa. Puede ser que ya la tengamos y este paso sólo nos ayude a decantarnos por una. Si no es así, es recomendable trabajar en equipo para proponer alternativas creativas y enriquecidas entre todos los colaboradores.

6.**Elaboración de criterios de selección.** Es momento de establecer la conexión con fundamentos que relacionen todas las opciones listadas anteriormente. ¿Qué es importante que cada solución cumpla? Estos criterios deben estar definidos de manera muy clara y sin lugar a malentendidos. Todos los miembros del equipo deben saber a qué se refiere cada uno.

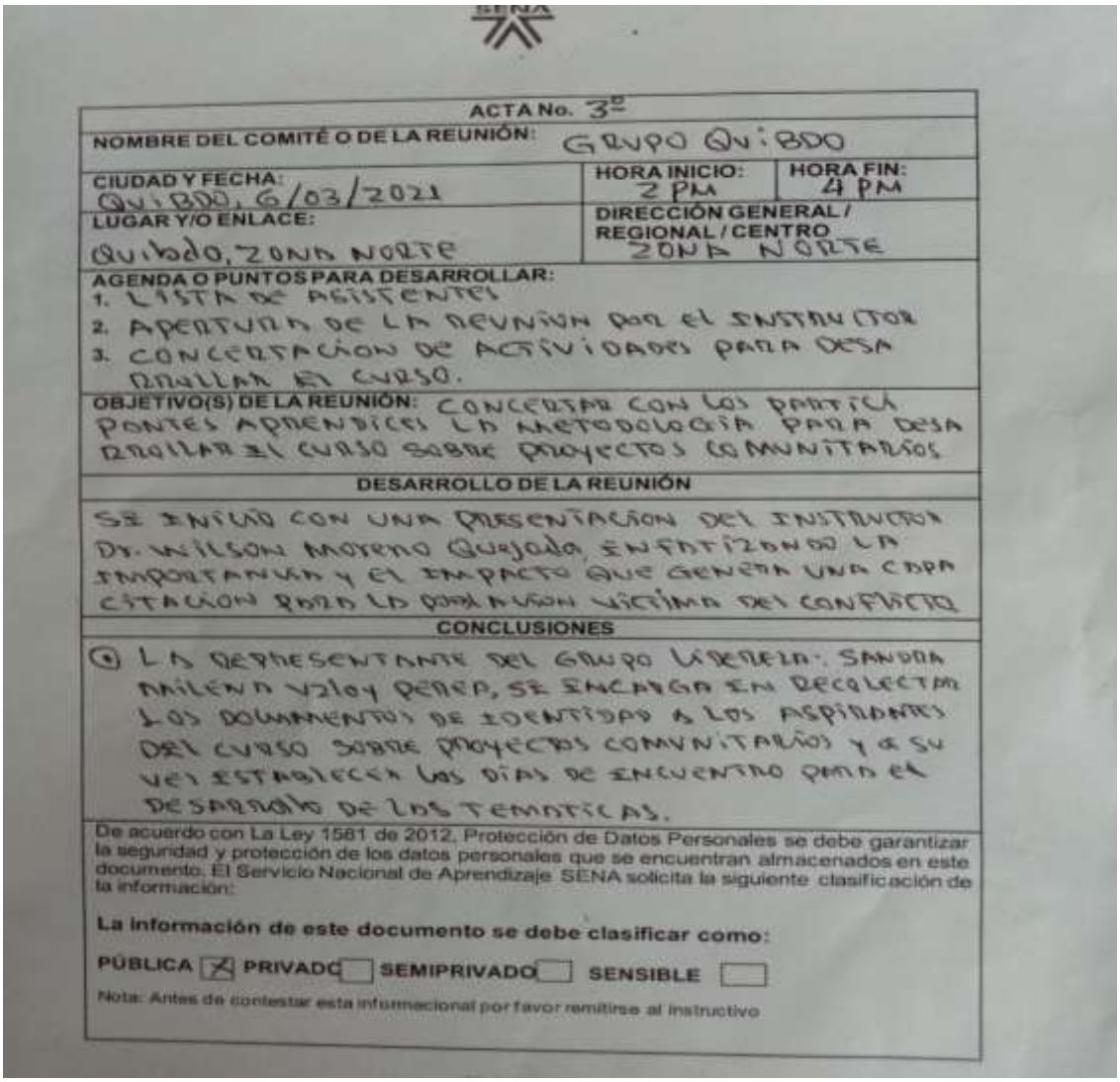
7.**Ponderar los criterios.** Momento de darle una valoración imparcial a cada criterio. Utilizaremos para ello una matriz tipo-L, tal y como vemos en la imagen inferior. Partimos de un eje vertical, en el que se sitúan los distintos criterios. Cada vez que demos una valoración numérica a cada criterio, vamos rellenando el mismo criterio para cada solución. En el proceso vamos comparando cada valor con los demás.

BUENA SUERTE
INSTRUCTOR
WILSON MORENO QUEJADA
CC 11789597 de Quibdo

SEGUNDO TALLER DEL CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS



GUIA Y TALLER DEL MATERIAL SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIO GRUPO QUIBDO



ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GRUPO QUIBDO

CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 6/03/2021

HORA INICIO: 2 PM

HORA FIN: 4 PM

LUGAR Y/O ENLACE: QUIBDO, ZONA NORTE

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: ZONA NORTE

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. LISTA DE ASISTENTES
2. APERTURA DE LA REUNIÓN POR EL INSTRUCTOR
3. CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL CURSO.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: CONCERTAR CON LOS PARTICIPANTES APRENDICES LA METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR EL CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SE INICIÓ CON UNA PRESENTACIÓN DEL INSTRUCTOR Dr. WILSON MORENO QUEJADA, ENFATIZANDO LA IMPORTANCIA Y EL IMPACTO QUE GENERA UNA CAPACITACIÓN PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO

CONCLUSIONES

① LA REPRESENTANTE DEL GRUPO LIDERESA: SANDRA MILENA VALOY PEREA, SE ENCARGA EN RECOLECTAR LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD A LOS ASPIRANTES DEL CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS Y A SU VEZ ESTABLECER LOS DÍAS DE ENCUENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS TEMÁTICAS.

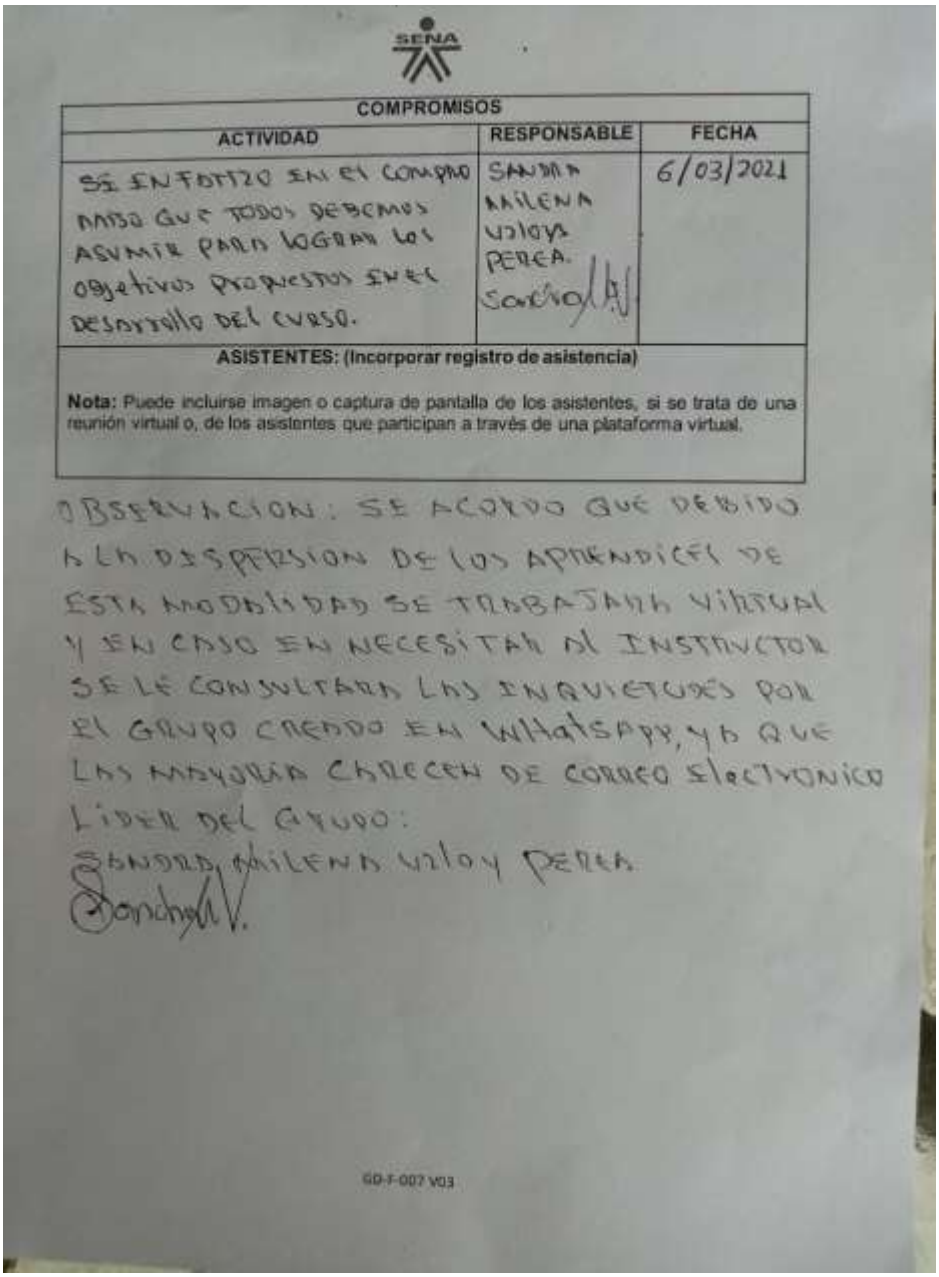
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

FORMATO ACTA DEL GRUPO QUIBDO SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



SENA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
SE ENFATIZO EN EL COMPROMISO QUE TODOS DEBEMOS ASUMIR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL DESARROLLO DEL CURSO.	SANDRA MILENA VELOZ PEREA. Sandra V.	6/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

OBSERVACION: SE ACORDO QUE DEBIDO A LA DISPERSION DE LOS APRENDICES DE ESTA MODALIDAD SE TRABAJARA VIRTUAL Y EN CASO EN NECESITAR AL INSTRUCTOR SE LE CONSULTARA LAS INQUIETUDES POR EL GRUPO CREADO EN WHATSAPP, YA QUE LAS MAYORIA CARECEN DE CORREO ELECTRONICO

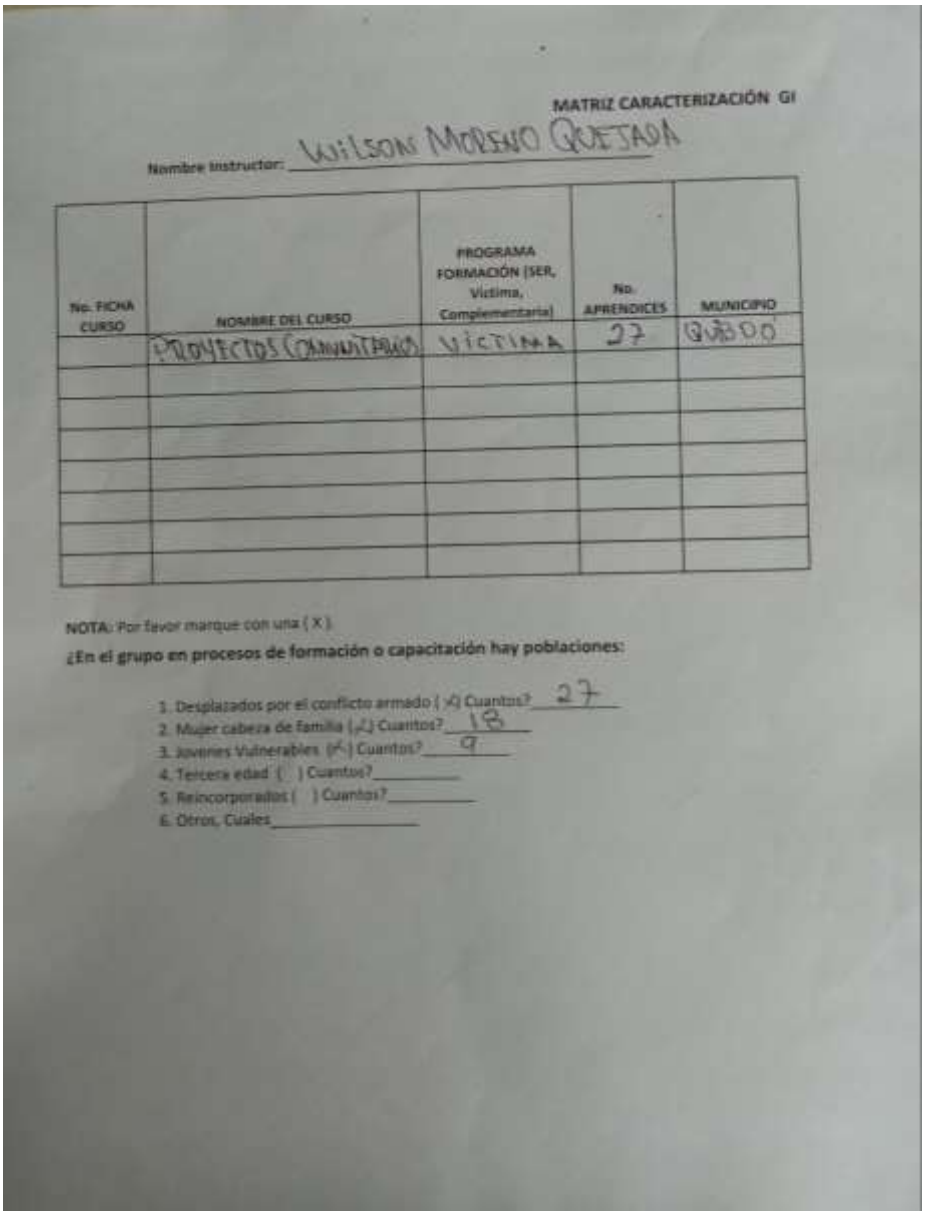
LIDER DEL GRUPO:

SANDRA MILENA VELOZ PEREA

Sandra V.

GD-F-007 V03

FORMATO ACTA DEL GRUPO QUIBDO VICTIMA SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



MATRIZ CARACTERIZACIÓN GI

Nombre instructor: WILSON MORENO QUEJADA

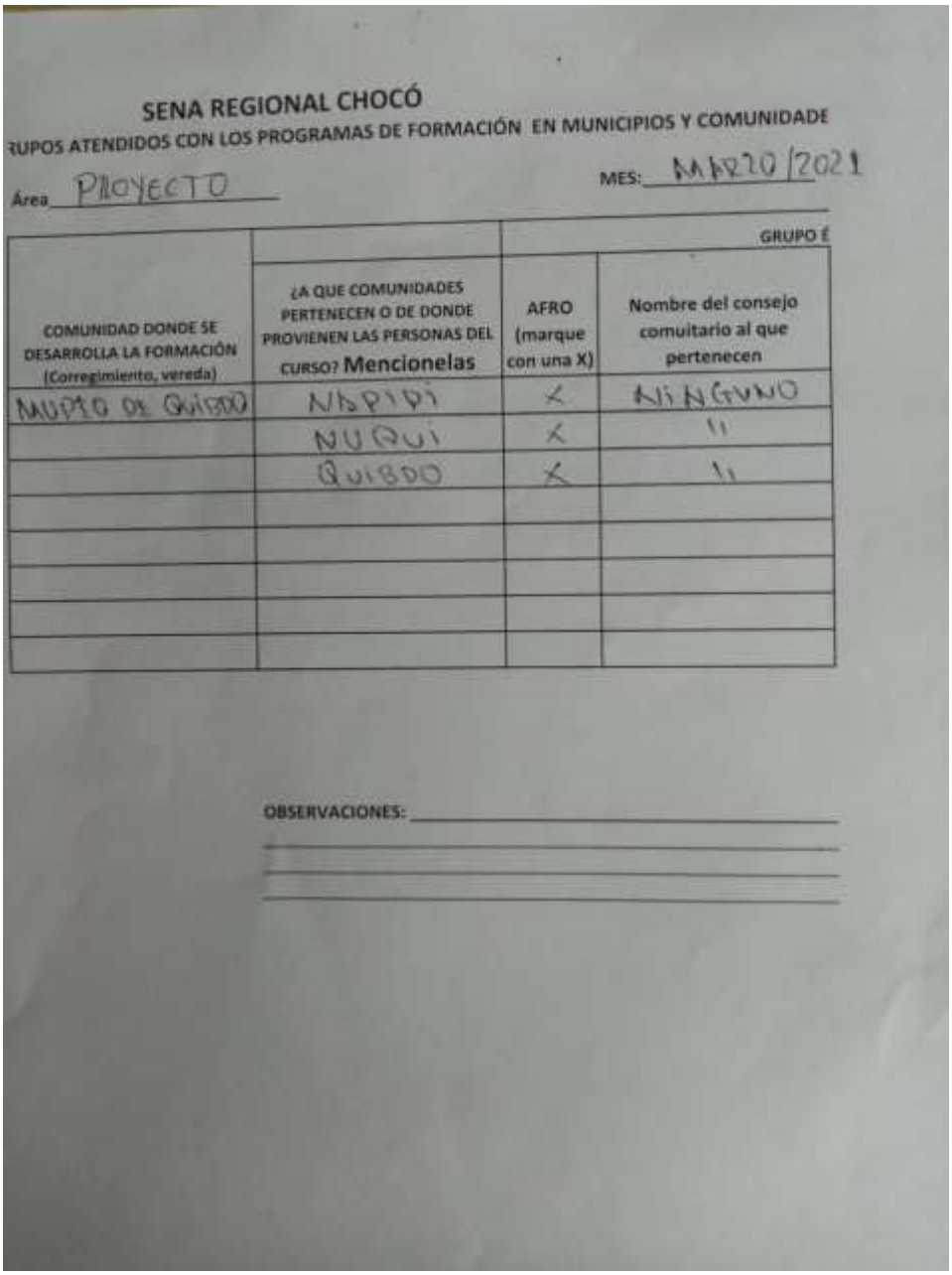
No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO
	PROYECTOS COMUNITARIOS	VICTIMA	27	QUIBDO

NOTA: Por favor marque con una (X)

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (X) Cuantos? 27
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos? 18
3. Jovenes Vulnerables (X) Cuantos? 9
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

FORMATO DE CARACTERIZACION GRUPO QUIBDO VICTIMA CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS



SENA REGIONAL CHOCÓ

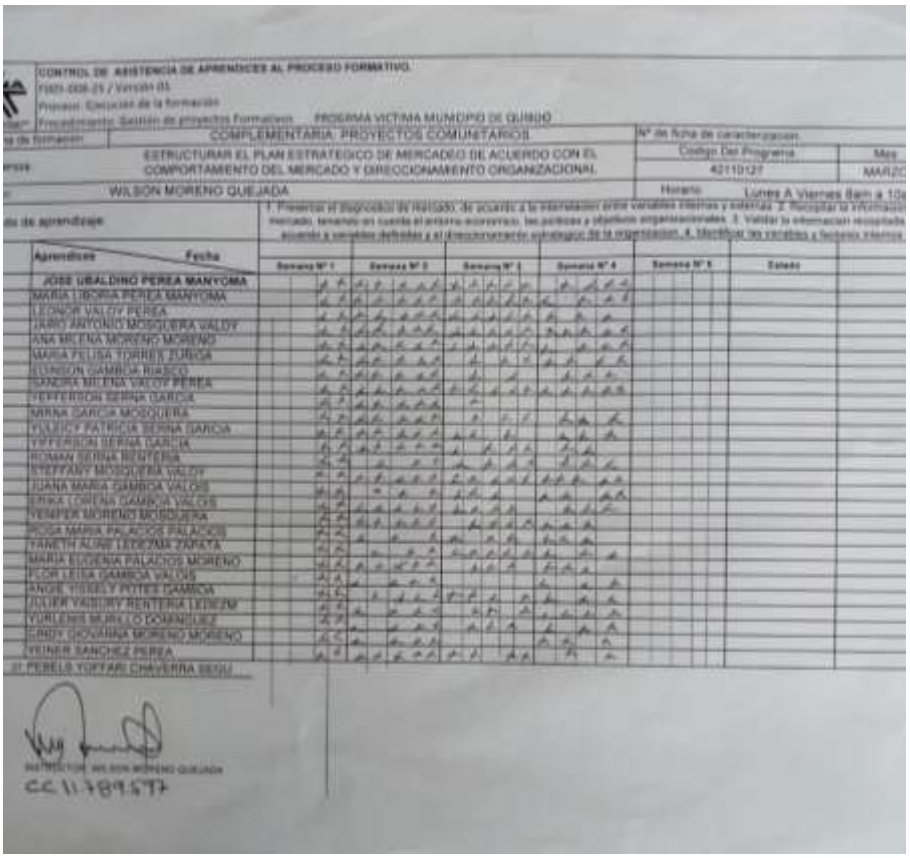
RUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADE

Área PROYECTO MES: MARZO/2021

		GRUPO É	
COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? Mencionelas	AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comuitario al que pertenecen
MUPIO DE QUIBDO	NAPIPI	X	NINGUNO
	NUQUI	X	"
	QUIBDO	X	"

OBSERVACIONES: _____

FORMATO DE CARACTERIZACION GRUPO QUIBDO CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

FICHA: 2110127

COMPLEMENTARIA: PROYECTOS COMUNITARIOS

ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATEGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL

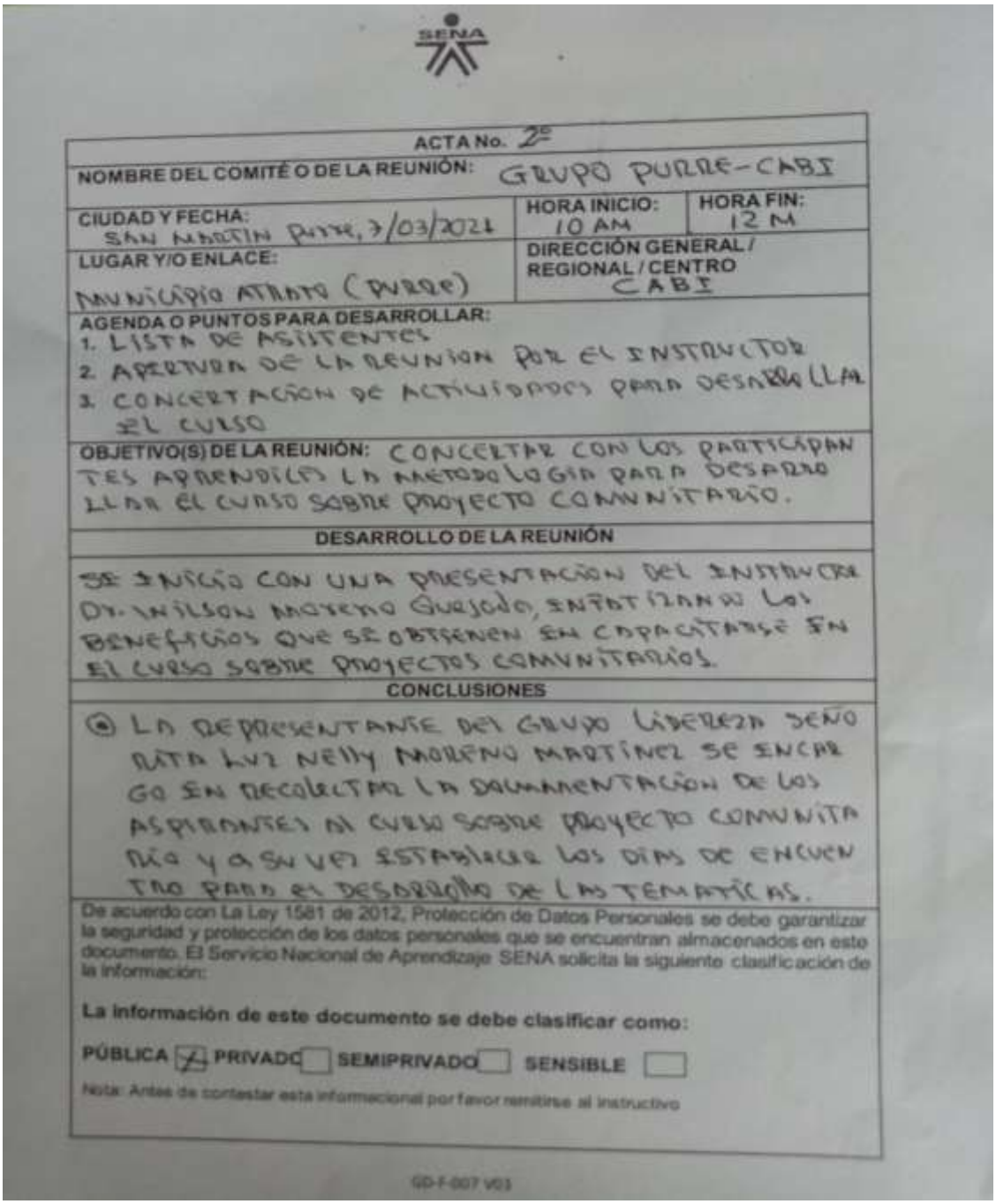
WILSON MORENO QUEJADA

Lunes A Viernes 8am a 10a

Aprendices	Fecha	Semana N° 1	Semana N° 2	Semana N° 3	Semana N° 4	Semana N° 5	Estado
JOSE UBALDINO PEREA MANYOMA							
MARIA LIBORIA PEREA MANYOMA							
LEONOR VALOY PEREA							
JAIRO ANTONIO MOSQUERA VALOY							
ANA MILENA MORENO MORENO							
MARIA FELISA TORRES ZUÑIGA							
LUNSON GAMBOA RIASCO							
YENIFER MILENA VALOY PEREA							
YEFFERSON SERNA GARCIA							
MARIA GARCIA MOSQUERA							
YULEICY PATRICIA SERNA GARCIA							
YYFERSON SERNA GARCIA							
ROMAN SERNA RENTERIA							
STEFFANY MOSQUERA VALOY							
JUANA MARIA GAMBOA VALOIS							
ERIKA LORENA GAMBOA VALOIS							
YENIFER MORENO MOSQUERA							
ROSA MARIA PALACIOS PALACIOS							
YANETH ALIRE LESCANA ZAPATA							
MARIA EUGENIA PALACIOS MORENO							
FLOR LEISA GAMBOA VALOIS							
ANGIE YISSELY PITTES GAMBOA							
JULIER YASSURY RENTERIA LESCANA							
YURLENIS MURILLO DOMINGUEZ							
CINDY GIOVANNA MORENO MORENO							
YEINER SANCHEZ PEREA							
27 PERELS YOFFARI CHAVERRA SEGU							

CC 11.789.677

ASISTENCIA DEL GRUPO QUIBDO SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



ACTA No. 2°

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GRUPO PURRE-CABI

CIUDAD Y FECHA: SAN MARTIN PURRE, 3/03/2021

HORA INICIO: 10 AM

HORA FIN: 12 M

LUGAR Y/O ENLACE: MUNICIPIO ATRATO (PURRE)

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CABI

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. LISTA DE ASISTENTES
2. APERTURA DE LA REUNION POR EL INSTRUCTOR
3. CONCERTACION DE ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL CURSO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: CONCERTAR CON LOS PARTICIPANTES APRENDICES LA METODOLOGIA PARA DESARROLLAR EL CURSO SOBRE PROYECTO COMUNITARIO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SE INICIO CON UNA PRESENTACION DEL INSTRUCTOR DR. WILSON MORENO QUEJADO, ENFATIZANDO LOS BENEFICIOS QUE SE OBTIENEN EN CAPACITARSE EN EL CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS.

CONCLUSIONES

- LA REPRESENTANTE DEL GRUPO LIDERESA SEÑORITA LUZ NELLY MORENO MARTINEZ SE ENCARGO EN RECOLECTAR LA DOCUMENTACION DE LOS ASPIRANTES AL CURSO SOBRE PROYECTO COMUNITARIO Y A SU VEZ ESTABLECER LOS DIAS DE ENCUENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS TEMATICAS.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

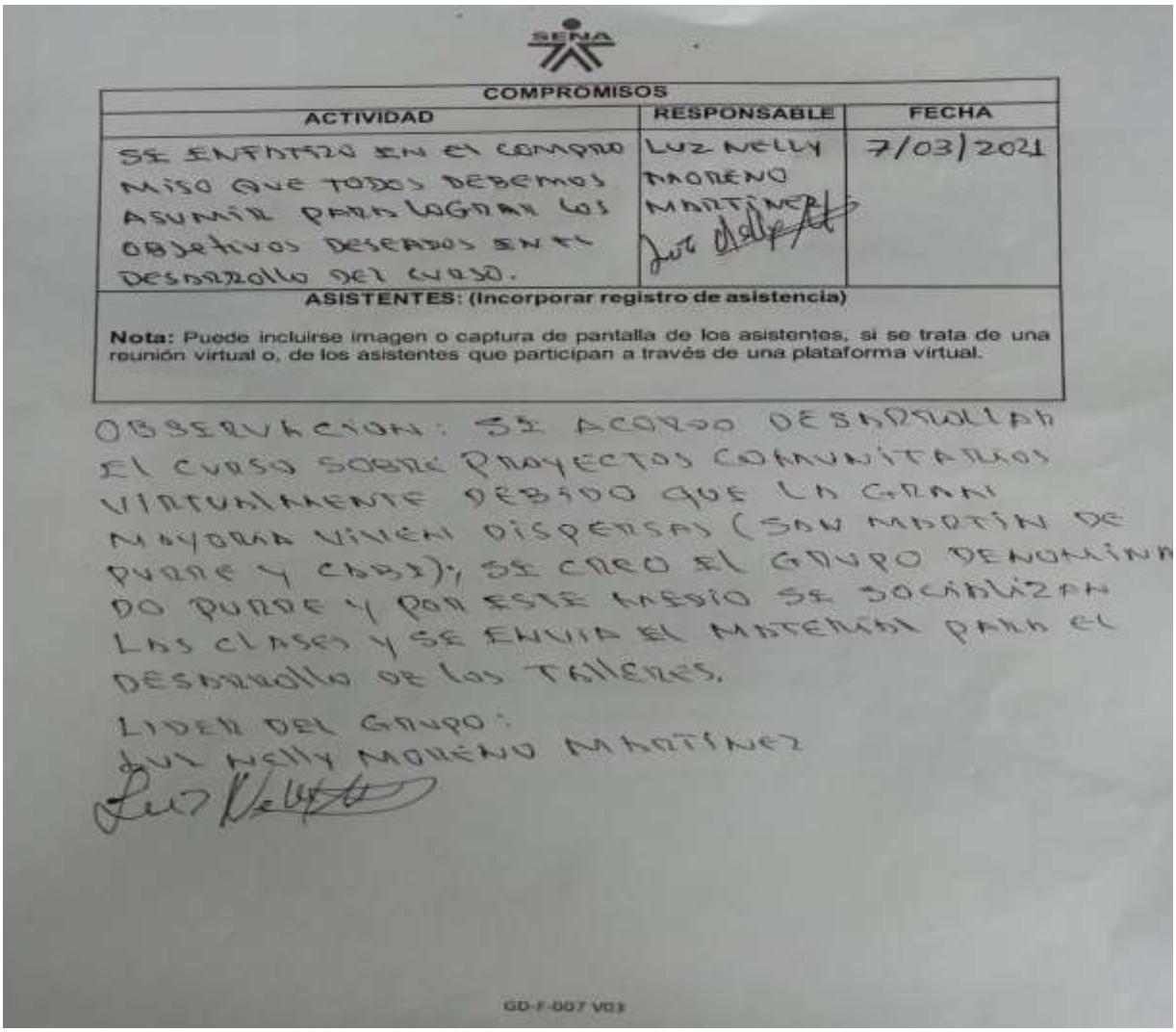
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta información por favor remitirse al instructivo

GD-F-007 V03

ACTA DEL GRUPO PURRE – CABI SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
SE ENFATIZO EN EL COMPROMISO QUE TODOS DEBEMOS ASUMIR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DESEADOS EN EL DESARROLLO DEL CURSO.	LUZ NELLY MORENO MARTINEZ	7/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

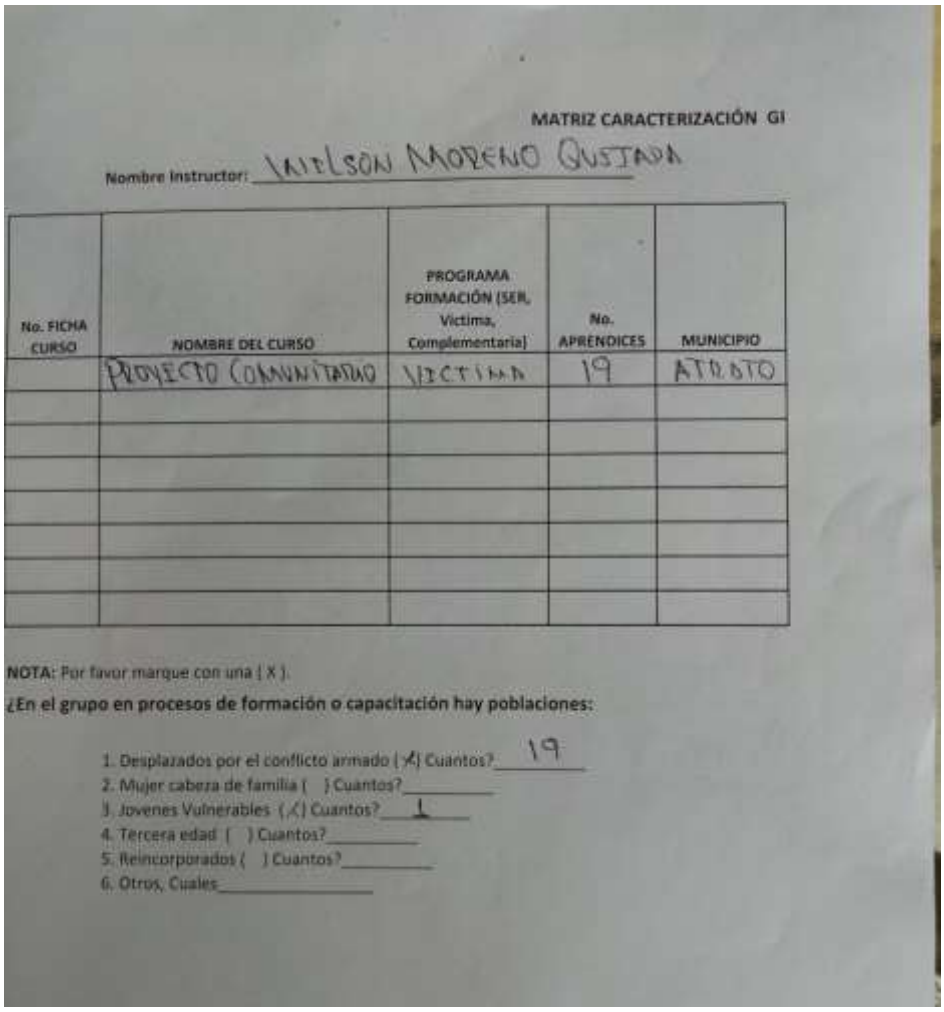
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

OBSERVACION: SE ACORDO DESARROLLAR EL CURSO SOBRE PROYECTOS COMUNITARIOS VIRTUALMENTE DEBIDO QUE LA GRAN MAYORIA VIVEN DISPERSAS (SAN MARTIN DE PURRE Y CABI); SE CREO EL GRUPO DENOMINADO PURRE Y POR ESTE MEDIO SE SOCIALIZAN LAS CLASES Y SE ENVIA EL MATERIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES.

LIDER DEL GRUPO:
LUZ NELLY MORENO MARTINEZ

GD-F-007 V03

ACTA GRUPO PURRE- CABI SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



MATRIZ CARACTERIZACIÓN GI

Nombre Instructor: WILSON MORENO QUESADA

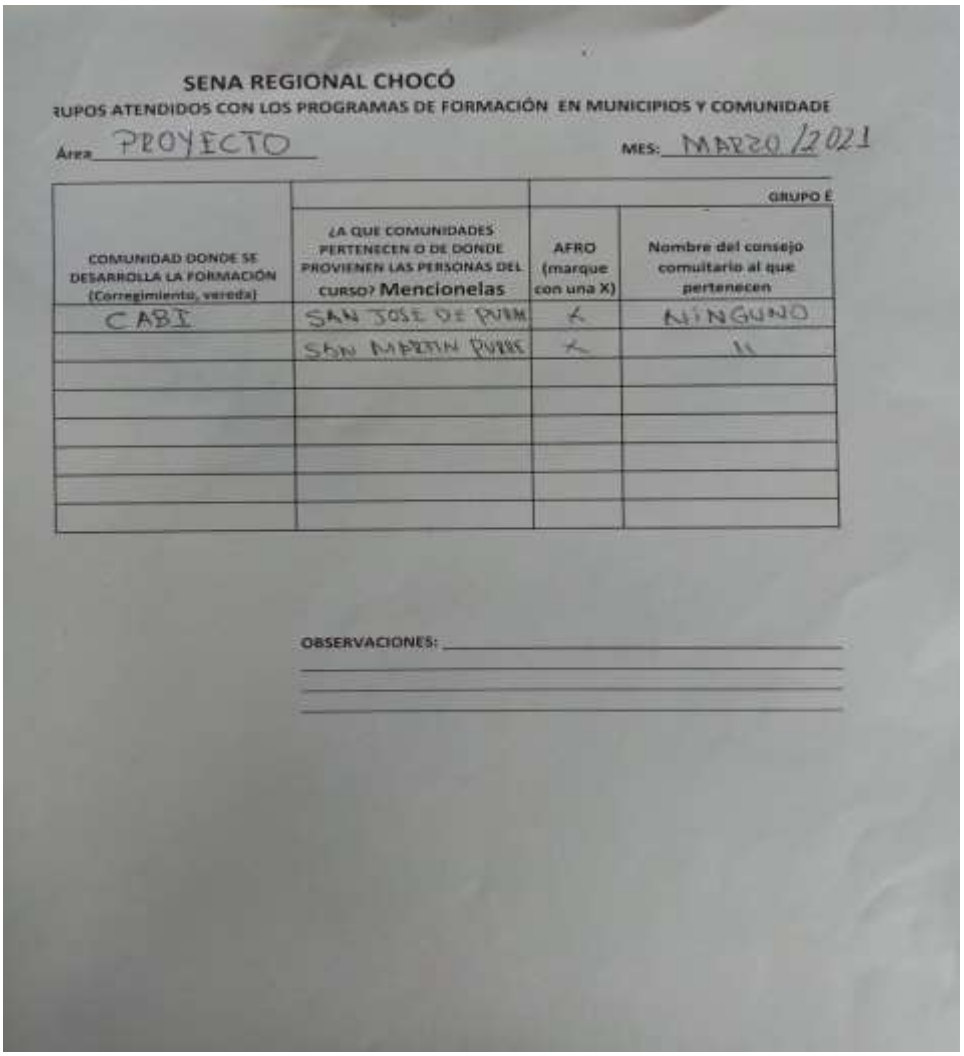
No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO
	PROYECTO COMUNITARIO	VICTIMA	19	ATRATO

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (X) Cuantos? 19
2. Mujer cabeza de familia ( ) Cuantos?
3. Jovenes Vulnerables (X) Cuantos? 1
4. Tercera edad ( ) Cuantos?
5. Reincorporados ( ) Cuantos?
6. Otros, Cuales

FICHA DE CARACTERIZACION GRUPO PURRE- CABI SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



SENA REGIONAL CHOCÓ

RUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADE

Área PROYECTO MES: MARZO /2021

COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? Mencionelas	GRUPO É: AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comunitario al que pertenecen
CABI	SAN JOSE DE PURR	X	NINGUNO
	SAN MARTIN PURRE	X	11

OBSERVACIONES: _____

FICHA DE CARACTERIZACION GRUPO PURRE- CABI SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGUN OBJETIVO SOCIAL

WILSON MORENO QUEJADA

	Aprendices / Fecha	Semana N° 1	Semana N° 2	Semana N° 3	Semana N° 4	Semana N° 5	Estado
1	WENDY BENGOFO ROSSO						
2	ANA DEISI ING MORENO MORENO						
3	YENCY MORENO MARTINEZ						
4	YURLEIDY BUENAÑOS PEREA						
5	JOANNCA MORENO CORDOBA						
6	ASTRITH YANES HURTADO						
7	ALVYSBEL V MORENO MORENO						
8	YENY YOJANA BEJARANO CHICA						
9	YEIDIS PATRICIA CHAVERRA CORDO						
10	JHOJA ANDRES MORENO MARTINEZ						
11	CLAUDIA MARCELA VALENCIA G						
12	YISELA VALENCIA QUEJADA						
13	YOLIBA CHAVERRA CORDOBA						
14	SANDRA MILENA MORENO PALACIO						
15	YENIFA MARIA SERNA RAMIREZ						
16	YURLEIDYS YOLYTH CHAVERRA						
17	MIGUEL FELIPE MENA LOAIZA						
18	NORY JOHANA TEHERAN RENTERIA						
19	LORELLY MORENO MARTINEZ						
20							
21							
22							
23							

WILSON MORENO QUEJADA
Instructor
CC 1189 597

ASISTENCIA GRUPO PURRE- CABI SOBRE EL CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS